重庆文理学院教职工校外兼职审批表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 政治面貌 |  | 所在单位 |  |
| 兼职单位 |  | | | | 兼职（内容）职务 |  |
| 兼职期限及  所占时间 |  | | | | 是否取酬 |  |
| 联系电话 |  | | | | 邮箱 |  |
| 兼职理由与 兼职内容  （可附页） |  | | | | | |
| **兼职单位声明**  重庆文理学院：  我单位知晓贵校同志到我单位从事相关工作，是个人兼职行为；知晓不得使用贵校相关标识和使用其重庆文理学院教职工身份进行宣传等活动；知晓因兼职而发生的任何纠纷、人身意外等，由我单位与兼职人员协商解决，与贵校无关。  负责人签字（公章） ： 年 月 日 | | | | | | |
| **本人承诺**  本人已知晓并遵守《重庆文理学院教职工校外兼职管理办法》，承诺切实履行本人的岗位职责，把主要精力投入本职工作，在校外的兼职工作将不影响本人所承担的学校各项工作。兼职期间，本人按时参加校内所在部门的教学、科研等活动，接受日常管理、年度考核和聘期考核，依法依规开展兼职活动。  签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 所在部门意见 | | 院（部）、处负责人签字：  （公章） 年 月 日 | | | | |
| 联系（分管）  校领导意见 | | 签字：  年 月 日 | | | | |
| 人事处备案 | | 负责人签字：  （公章）年 月 日 | | | | |

注：本表一式二份，一份校内所在部门留存，一份报送党委教师工作部（人事处）备案。